 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ............................................................... โทร. .........................................

**ที่** มอ ............ / ............... **วันที่** ........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายงบพัฒนาบุคลากร และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการ/หลักสูตร……….......

........................................................................................................................................................

# **เรียน** ....................................................................................

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตร.................................................................ระหว่างวันที่.............................ถึง.................................ณ......................................................................

พร้อมด้วย ...............................................................................................................................................................

ในการนี้ ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ...................บาท ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ …...บาท ............วัน จำนวน ..…. คน เป็นเงิน ....................... บาท

2. ค่าเช่าที่พัก ( ) ประเภท ก อัตราวันละ .....บาท ......วัน จำนวน ….. คน เป็นเงิน ....................... บาท

3. ค่าพาหนะเดินทาง ( ) ค่ารถไฟ,รถทัวร์,รถตู้ จำนวน... คน ๆ ละ ….. บาท เป็นเงิน........................ บาท

( ) ค่าเครื่องบิน จำนวน ..….. คน ๆ ละ …...……….. บาท เป็นเงิน........................ บาท

( ) ชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว จำนวน .... กม.ๆละ 4 บาท จำนวน 2 เที่ยว เป็นเงิน ....................... บาท

( ) ค่ารถรับจ้างและค่ารถประจำทาง จำนวน ..….. คน ๆ ละ ….. บาท เป็นเงิน ........................บาท

( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน .......................... บาท

4. ค่าลงทะเบียน จำนวน ..….. คน ๆ ละ …...……….. บาท เป็นเงิน ......................... บาท

5. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ เป็นเงิน ......................... บาท

6. อื่น ๆ ( โปรดระบุ .................................................................... ) เป็นเงิน ......................... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ........................ บาท

(หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน...................บาท (........................................................)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 หมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน...................บาท (...............................................................)

เพื่อโอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร................................................สาขา...........................................................ชื่อบัญชี................................................................................เลขที่บัญชี.......................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)...................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

**#ฉบับจริงใช้เบิกค่าลงทะเบียน, ฉบับสำเนาใช้แนบขออนุมัติเดินทางและเบิกจ่ายค่าเดินทาง#**